**T.C.**

**KARAMANLI KAYMAKAMLIĞI**

**Karamanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Gazi Ortaokulu Müdürlüğü**

**2015-2019**

**STRATEJİK PLANI**

|  |
| --- |
| Mustafa_Kemal_Ataturk |

“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

 **Mustafa Kemal ATATÜRK**

 **İSTİKLÂL MARŞI**

 Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
 Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
 O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
 O benimdir, o benim milletimindir ancak.

 Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
 Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
 Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

 Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

 Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
 Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
 Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
 Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

 Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
 Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
 Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
 Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

 Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
 Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
 Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...
 Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

 Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
 Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
 Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
 Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

 Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
 Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
 Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
 Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

 Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
 Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
 Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
 Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

 O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
 Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
 Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
 O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

 Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
 Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
 Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
 Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
 Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**



**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

        Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

        Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

 ****

**SUNUŞ**

***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)***

 Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Gazi Ortaokulu olarak 2015 – 2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

 Gazi Ortaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir eğitim öğretim vermek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdareci ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı,sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

 Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Kuruluna ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

 MUSA İŞLER

 Okul Müdürü

**GİRİŞ**

 İçinde bulunduğumuz bilim ve teknoloji çağında, bilgiye sahip olmak  ve onu kullanmak çok önemlidir. Eğitim ve öğretim için uygun ortamı hazırlamak, geleceğimizin güvencesi yavrularımızı daha güzel bir şekilde yetiştirmek, öğrencilerimizin, velilerimizin ve eğitim çalışanlarımızın beklentilerini daha iyi karşılayabilmek ve eksiksiz çalışan bir kurum olmak amacıyla, zayıf yönlerimizi ortadan kaldırıp güçlü yönlerimizi daha da kuvvetlendiren 2015–2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

 Gazi Ortaokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm personelin ve öğretmenlerin katılımıyla ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan 6 kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

 Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken düzeltmeler yapılacaktır.

 Gazi Ortaokulu Stratejik Planı (2015–2019)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

 Gazi Ortaokulu

 Stratejik Plan Ekibi

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| SUNUŞ | 5 |
| GİRİŞ | 6 |
| İÇİNDEKİLER | 7 |
| KISALTMALAR | 7 |
| TABLOLAR | 8 |
| 1. **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ**
 |  |
| * 1. Kurum Kimlik Bilgisi
 | 9 |
| * 1. Tarihsel Gelişim
 | 10 |
| * 1. Bölgenin Tarihsel Gelişimi
 | 11 |
| * 1. Organizasyon Şeması
 | 12 |
| **1.4.1.** Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | 13 |
| **1.4.2** Okulda Oluşturulan Kurul ve Komisyonlar  | 13 |
| **1.5.** Mevzuat Analizi | 16 |
| **1.6** Faaliyet Alanları,Ürün ve Hizmetler | 16-17 |
| **1.7** Paydaş Analizi | 19 |
| **1.8** Kurum İçi Analiz | 22 |
| **1.8.1.** Örgütsel Yapı | 22 |
| * + 1. İnsan Kaynakları
 | 23 |
| * + 1. Teknolojik Düzey
 | 27 |
| * + 1. Mali Kaynaklar
 | 29 |
| * + 1. İstatistiki Veriler
 | 30 |
| * 1. Çevre Analizi
 | 31 |
| * + 1. PEST-E Analizi
 | 31 |
| * + 1. Üst Politika Belgeleri
 | 32 |
| * 1. GZFT Analizi
 | 33-34 |
|  **EKLER** |  |

**KISALTMALAR**

Bknz. bakınız OGYE Okul Gelişim Yönetim Ekibi

a.g.e. adı geçen eser GZFT Güçlü,Zayıf,Fırsat,Tehdit Yönler

SP Stratejik Plan TKY Toplam Kalite Yönetimi

SH Stratejik Hedef SYDV Sosyal Dayanışma Vakfı

SAM Stratejik Amaç RAM Rehberlik Araştırma Merkezi

STK Sivil Toplum Kuruluşları PG Performans Göstergesi

BSM Bilim Sanat Merkezi P Proje

BT Bilgi Teknolojileri F Faaliyet

DPT Devlet Planlama Teşkilatı MEB Millî Eğitim Bakanlığı

MAKÜ Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi HEM Halk Eğitim Merkezi

MEM Millî Eğitim Müdürlüğü M.Ö. Milattan Önce

PEST-E Politik,Ekonomik,Sosyo-Kültürel,Teknolojik,Ekolojik,Etik

**TABLOLAR**

 **Sayfa No**

1. Stratejik planlama üst kurulu üyeleri ……………………………...………………………… 13

2. Stratejik planlama ekibi üyeleri …………………………………………..………………… 13

3. Okulda oluşturulan kurul ve komisyonlar…………………………………….……………… 13

4. Stratejik Planın yasal dayanakları…………………………………………………………… 14

5. Kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri …………………………………………. 15

6. Mevzuat Analizi (Kanun) …………………………………………………………………… 16

7. Mevzuat Analizi …………………………...……………........................................................ 16

8. Mevzuat Analizi …………………………………… .............................................................. 16

9. Okul ürün hizmet listesi ……………………………………………........................................ 16

10. Okul Faaliyet alanları.................................................................…………………………….. 17

11. Faaliyet ürün hizmet listesine temel olabilecek yapı………………………………………... 18

12. Paydaş analizi....................................................................................………………………. 19

13. Paydaş analiz matrisi......................................………………………………………….…… 20

14. Kurul ve komisyonun görevleri………………………………………………………..… 23

15. Yönetici sayısı....................................................................................................................... 23

16. Yöneticilerin eğitim durumu..............................................................................................…. 23

17. Yaş itibari ile yönetici dağılım durumu........................................................................... … 23

18. İdari personel hizmet süresi……………………………………………………....……… 24

19. İdari personelin katıldığı hizmetiçi eğitim faaliyetleri………………………………..……. 24

20. Kurumdaki mevcut öğretmen sayısı……………………………………………………….. 24

21. Öğretmenlerin yaş itibari ile dağılımı ………………........................................................... 24

22. Öğretmenlerin hizmet süresi................................................................................................. 25

23. Mevcut hizmetli/memur sayısı............................................................................................... 25

24. Kurumda çalışanların görev dağılımı...........................................................................……. 26

25. Okulun teknolojik alt yapısı......................................................................................……… 27

26.Okulun fiziki altyapısı…………………………………………………………………….…. 28

27. Okulun kaynak tablosu ……………………………………………………………………… 29

28. Okulun gelir-gider tablosu...................……………………………………………………... 29

29. Karşılaştırmalı öğretmen/öğrenci durumu................................................………….……...... 30

30. Öğrenci sayısına ilişkin bilgiler................................……………………………………...... 30

31. Yıllara göre ortalama sınıf mevcudu................................................................................….. 30

32. Yerleşim alanı ve derslikler.............................................................................………….…. 30

33. Sosyal alanlar...............................................................................................………………. 30

34. Üst politika belgeleri……………………………………………………... .......................... 32

**1.1KURUM KİMLİK BİLGİSİ**

|  |
| --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** |
| Kurum Adı  | Gazi Ortaokulu Müdürlüğü |
| Kurum Statüsü | X Kamu 🞏 Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici :1Öğretmen : 9Memur :0Hizmetli :2 |
| Öğrenci Sayısı | 133 |
| Öğretim Şekli | X Normal 🞏 İkili |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 0 248 531 30 17 Faks :  |
| Kurum Web Adresi | karamanligazi@meb.k12.tr |
| Mail Adresi | 719852@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi |  Mahalle :Eşeler Mh. Posta Kodu :15700 İlçe : Karamanlı İli :BURDUR |
| Kurum Müdürü |  MUSA İŞLER Gsm Tel: 0505 926 8572 |

**1.2. TARİHSEL GELİŞİM**

# Okulumuzun 2012 yılında yürürlülüğe giren 4+4+4 Eğitim Sistemi olarak bilinen yasa ile Karamanlı Atatürk İlköğretim Okulundan ayrılarak kurulmuştur. Okul binası olarak Atatürk İlköğretim okulunun eski binasını kullanmaktadır. 8 derslik, 1 öğetmenler odası, 2 idareci odası, 1 rehberlik odası, 1 konferans salonu ve 1 spor odasından oluşmaktadır. Kütüphanemiz yapım aşamasındadır. 2014/2015 Eğitim Öğretim yılında öğrenim gören 133 öğrencimiz vardır.          Okulumuza Bademli Köyü, Dereköy, Kağılcık ve Kılavuzlar köylerinden taşımalı olarak toplam 50 öğrenci gelmektedir.          Okulumuz eğitim öğretim hayatına yeni başlamasında dolayı malzeme yönünden eksiklikleri vardır. Buna rağmen her sınıfa projeksiyon makinesi ve bilgisayar konulmuştur. Her sınıfımızda internet bağlantısı vardır.

 Okulumuz, eğitim kadrosu yönünden genç ve dinamik olup gelişme ve yeniliklere açıktır. Kurum kültürü, bütün çalışanlar tarafından benimsenmiştir. Birlik ve beraberlik içinde eğitim ve öğretime devam edilmektedir.

 ****

**1.3. KARAMANLI İLÇEMİZİN KISA TARİHÇESİ**



Ardıçlı Tepenin eteğindeki Kocapınar'ın önünde bulunan bağların içindeki Eski Yunan ve Romalılar devrinden kalma lahid kapakları ve taşmezarlar ile mezarlığın üst tarafında bulunan kayalara insan eliyle oyulmuş inler, Karamanlı'nın çok eski bir yerleşim merkezi olduğunu göstermektedir. Bu bakımdan Karamanlı'nın ilk sakinlerinin kimler olduğu pek bilinmemekle beraber, Neoletik Çağ'dan (Yeni Taş Çağından) itibaren yerleşim merkezi olduğu tahmin edilmektedir. Bölge ve yerleşim merkezi, M.Ö. 800-500 yılları arasında Persler'in, Etiler'in, Yunanlılar'ın idaresinde kalmıştır. Buralarda bir süre Firikyalılar, Psidyalılar ve Lidyalılar hakim olmuşlardır. Büyük İskender, doğu seferinde buralardan geçmiş,buraları hakimiyetine almıştır. Bir müddet de Selevkosker'in idaresine giren yöremiz daha sonra uzun müddet Romalılar ve Bizanslılar'ın elinde kalmıştır. 1071 Malazgirt Zaferinden sonra Anadolu'nun Türkleşmesi sırasında bir daha ayrılmamak üzere Türklerin idaresine giren yöremiz ve dolayısıyla Karamanlı, değişik Türk boylarının ve devletlerinin idaresini görmüştür. Önce Anadolu Selçuklu Devleti buralarda hükümran olmuş, Anadolu Selçuklu Devletinin dağılması ile Karamanoğulları Beyliği; Hatay, Adana, Mersin, Konya, Afyon, Isparta, Burdur, Antalya, Muğla ve Denizli İllerini içine alan geniş bir devlet olarak 1282 yıllarında ortaya çıkmıştır. O sıralarda Karamanoğulları'nın askeri gücü 20 bin piyade, 2 bin süvariye ulaşmakta idi. Karamanoğlu Mehmet Bey'in Gölhisar'da zehirlenerek öldürülmüş olması, Karamanlı'nın ve civarının Karamanoğulları'nın idaresine girmiş olduğunu kesinleştirmektedir. Antalya ve çevresinde de Karamanoğulları'ndan kalma pek çok eser vardır. Osmanlı İmparatorluğu'nun yükselme devrinde, 1469-1470 yıllarında Fatih Sultan Mehmet, Karamanoğulları Beyliği'ni ortadan kaldırmış, Osmanlı Devleti'nin başına değişik zamanlarda bir çok defa dert açan Karamanoğullarının tekrar birleşip dert olmamaları için o zaman topluca oturmakta oldukları Larende'den (yani şimdiki Karaman'dan) dağıtılması sırasında bazı obalar, Karamanlı civarında Eskiköy, Türkmen; Gebice, Gedikyap ve Ferizli denilen yerlere yerleşmişler, sonradan Karamanlı'nın şimdiki yerinde toplanmışlardır. Geldikleri yer veya mensup oldukları Türk boyu sebebiyle kendilerine verilmiş olan "KARAMANLI" adını toplandıkları yerleşim merkezine kazandırmışlardır. Buraya ilk gelen Karamanoğlu, Ardıçlı Tepenin eteğindeki Kocapınar'n başını mekan tutmuş, ikinci gelen Caferoğlu, Yediurgan denilen yerdeki Karaağaçlıpınar'ın başına yerleşmiştir. İlk olarak buralara yerleşen kişilerin adları bugün bu yörenin mahalle adı olarak yaşamaktadır. 1911 yılına kadar köy statüsünde bulunan Karamanlı'da,1911 yılında Belediye teşkilatı kurulmuştur. 1925 yılında Jandarma Karakolu getirilmiş, 1928 yılında da Bucak Müdürlüğü kurularak,Bucak merkezi olmuştur. Bundan sonra Karamanlı hızlı bir gelişme göstermiş, ard arda değişik kamu ve özel kurum ve kuruluşları kurulmuştur. Karamanlı'nın İlçe merkezi haline getirilmesi isteğinin ve çalışmalarının başlaması epeyce eskilere uzanır. 12.12.1972 tarihinde Burdur İli İl Genel Meclisi, Karamanlı'nın ilçe merkezi haline getirilmesi için gerekçeli bir karar vermiştir. Aradan geçen yıllardaki faaliyetler sonucunda 4 Temmuz 1987 ve 19507 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 3392 Sayılı Kanunla Karamanlı'nın ilçe olması, T.B.M.M. tarafından kararlaştırılmıştır. İlk Kaymakam 11.08.1988 tarihinde görevine başlamıştır. Resmi daireler faaliyete geçmiştir.

**1.4. OKULUMUZUN ORGANİZASYON ŞEMASI**

Okul Müdürü

Müdür Yardımcısı

YARDIMCI PERSONEL

ÖĞRETMENLER

ÖĞRENCİLER

VELİLER

**1.4.1 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** |  **GÖREVİ** |
| **1** | MUSA İŞLER | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | BURÇAK TÜMEN | REHBER ÖĞRETMEN |
| **3** | ÖMER AKSOY | ÖĞRETMEN |
| **4** | İBRAHİM AYAS | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | GÜLŞEN EKREN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

Tablo1.Stratejik Planlama Üst Kurul Üyeleri

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** |  **GÖREVİ** |
| **1** | MUSA İŞLER | MÜDÜR YARDIMCISI  |
| **2** | HANDAN FATMA SARI | ÖĞRETMEN |
| **3** | ÖMER AKSOY | ÖĞRETMEN |
| **4** | FERDA TÜRKMEN | ÖĞRETMEN |
| **5** | HANDE ALTUNTAŞ | ÖĞRETMEN |
| **6** | BETÜL ÇAĞDAŞ | ÖĞRETMEN |
| **7** | SULTAN DEMİROK | GÖNÜLLÜ VELİ  |
| **8** | NİHAL TIĞLI | GÖNÜLLÜ VELİ |

Tablo2.Stratejik planlama ekibi üyeleri

**1.4.2 Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurul/Komisyon Adı** | **Görevleri** |
| Öğretmenler Kurulu | Okulun eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek |
| Okul Aile Birliği | Okulun ihtiyaçlarının temininde ve eğitim -öğretimde okula yardımcı olmak |
| Satın Alma Komisyonu | Okulun her türlü ihtiyaçlarının temin etmek |
|  |  |
| OGYE | Okulun zayıf ve güçlü yönlerini tespit edip o yönde çalışmalar yapmak |

Tablo3. Okulda oluşturulan kurul ve komisyonlar

**STRATEJİK PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| **Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.** |

**STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| **Bu stratejik plan dokümanı Gazi Ortaokulu’nun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.** |

**M**

**STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** |  **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **4** | 10. Kalkınma Planı (2014-2018) |
| **5** | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| **6** | DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| **7** | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |

Tablo4. Stratejik planın yasal dayanakları

**KURUMUN MEVZUATTAN KAYNAKLANAN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK** | **DAYANAK** |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | \*1739 sayılı kanunun 23. Maddesİ\*222 sayılı kanunun 1. maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \*1739 sayılı kanunun 23. maddesi. |
| Çocukların; Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen, milli ve manevi değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak yetişmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba göstermek. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Çocukların Türkçe’yi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Çocuklara sevgi, saygı, işbirliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazandırmak, | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Çocuklara hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini iletişim kurma ve duygularını anlatabilme davranışları kazandırmak, | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencileri Ortaöğretime hazırlamak. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |

Tablo5. Kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri

**1.5. MEVZUAT ANALİZİ**

|  |
| --- |
| **KANUN** |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 24/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 12/01/1961 | 10705 | 222 | İlköğretim Ve Eğitim Kanunu |

Tablo6. Mevzuat analizi (kanun)

|  |
| --- |
| **YÖNETMELİK** |
| **Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi** | **Adı** |
| **Tarih** | **Sayı** |
| 26/07/2014 | 29072  | [Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html)  |
| 31/05/2005 | 25831 | Milli Eğitm Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |

Tablo7. Mevzuat analizi (Yönetmelik)

|  |
| --- |
| **YÖNERGE** |
| **Yayın** | **Adı** |
| **Tarih** | **Sayı** |
| 11/02/2008 | 2605  | [Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Sosyal Kulüpler Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |

Tablo8. Mevzuat analizi (Yönerge)

**1.6. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**

**OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Personel işleri | Öğretim hizmetleri |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Toplum hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Okul çevre ilişkileri | Rehberlik |
|  |  |

Tablo9. Okul ürün hizmet listesi

**1.6.1 OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM**  | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri*** Veli
* Öğrenci
* Öğretmen
 | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti*** Kayıt- Nakil işleri
* Devam-devamsızlık
 |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler** * Halk oyunları
* Kep Töreni
* Pilav Günü
* Anneler Günü
* Okul Tanıtım Gezileri
 | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti*** Derece terfi
* Özlük İşleri
 |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri*** Okul Voleybol takımının müsabakaları
* Sınıflar arası müsabakalar
 |  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** |  |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi*** Yıllık Planın uygulanması
 |  |
| **Hizmet–2 Kurslar*** Sosyal Kulüp faaliyetleri
* TEOG yetiştirme kursları
 |  |

Tablo10. Okul faaliyet alanları

 Yukarıdaki Ürün-Hizmet ve Faaliyet Alanları listesi sayesinde okulumuzun paydaşları rahatça belirlenebilmektedir.(Veli,öğrenci,MEB,İlçe MEM,Belediye vb.)

**1.6.2. FAALİYET-ÜRÜN-HİZMET LİSTESİNE TEMEL OLABİLECEK YAPI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRANO** | **FAALİYETLER** | **FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT** | **AYRILAN MALİ KAYNAK** | **MEVCUTİNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| **1** |  Okul Tanıtım Gezileri | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | Yeterli | Yeterli |  |
| **2** |  Kep Töreni | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | Yeterli | Yeterli |  |
| **3** |  Koşulları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı yaratmak | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | Yeterli | Yeterli |  |
| **4** | Öğrencileri Ortaöğretime hazırlamak | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | Yeterli | Yeterli |  |
| **5** | Pilav günü | Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği | Yeterli | Yeterli |  |

Tablo11. Faaliyet ürün hizmet listesine temel olabilecek yapı

**1.7. PAYDAŞ ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | Öğrenciler |
| Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Veliler |
| Karamanlı Kaymakamlığı | Burdur Valiliği |
| Karamanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Karamanlı Belediyesi |
| Okul Yönetimi | Karamanlı Sağlık Ocağı |
| Öğretmenler | Karamanlı İlçe Emniyet Amirliği |
| Yardımcı Personel | Mahalle Muhtarı |
| Okul Aile Birliği | Karamanlı Anadolu Lisesi |
| Zümreler | Karamanlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi |
|  | Hakan Sevim Anadolu Lisesi |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Tablo12. Paydaş analizi

**Paydaş Analizi Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | **Sonuç** |
| **Temel Ortak** |  **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |  **Müşteri** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" |
| 1,2,3 İzle4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet4,5 Birlikte Çalış  |
| **Karamanlı Kaymakamlığı** |  | X |  | X |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  | X |  |  |  |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum  | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış**  |
| **Veliler**  |  |  | X |  |  | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan  | 4 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Aile Birliği**  | X |  |  |  |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış**  |
| **Öğrenciler**  |  |  |  |  | X | X | Varoluş sebebimiz  | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış**  |
| **Mahalle Muhtarı**  |  |  |  | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 2 | **İzle, Gözet**  |
| **Sağlık Ocağı**  |  |  |  | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | **İzle, Birlikte Çalış**  |
| **Belediye** |  |  |  | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 2 | **İzle,Gözet** |
| **İlçe Emniyet Amirliği** |  |  |  | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 2 | **İzle,Gözet** |
| **Öğretmenler** | **X** |  |  |  |  | X | Doğrudan hizmeti yapacak olanlar | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |

 Etki-önem matrisi hazırlanırken Gazi Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak paydaş kitlelerinin büyüklüğü de dikkate alınarak ona göre etkililik derecesi yapılmıştır.

 Ekip üyeleri ilk bilgilendirme akabinde çalışmalarını başlatmıştır. Analiz, veri ve bilgi toplama amacıyla çalışma planı yapılmış olup okulumuzun iç ve dış çevre incelemesi yapılmış ve sonuçlar değerlendirilmiştir. Gazi Ortaokulu ' nun iç yapısının analizine tarihinin ve faaliyet alanları ve kuruluş yasasının incelenmesiyle başlanmıştır.

 Durum analizinde GZFT (Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizi kullanılmıştır ve bunun için de geniş katılımın sağlandığı başlıca üç yönteme başvurulmuştur;

1. Beyin Fırtınası: Bütün eğitim çalışanlarıyla, velilerle, öğrencilerimizle, hiyerarşik üst kurumlarla, sivil toplum kuruluşlarıyla, hizmet verdiğimiz ve hizmet aldığımız kişilere Gazi Ortaokulu’nun güçlü zayıf yanları sorularak karşılıklı beyin fırtınası ile güçlü ve zayıf yönlerimiz ,fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.
2. Odak Grup Çalışmalar: Bütün okul paydaşlarını temsil edecek şekilde eğitim çalışanları, veli ve okul aile birliği temsilcileri ile odak grup toplantıları yapılmıştır.
3. Derinlemesine Görüşmeler: Gazi Ortaokulu’nun GZFT yönlerini belirlemek için, paydaşlarımızla görüşmeler yapılmış ve derecelendirilmiştir.

Amaçlarımıza ulaşmada en çok desteğini alacağımız paydaşlarımıza derecelendirmede en yüksek puan olan 5 verilmiştir. Bunlar:

Karamanlı Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul aile Birliği, Varoluş sebebimiz olan öğrenciler, Doğrudan hizmeti yapacak olan öğretmenlerdir.

**1.8. KURUM İÇİ ANALİZ**

Bu bölümdeincelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

**1.8.1. Örgütsel Yapı:**

**Okul/Kurum Teşkilat Şema**

**MÜDÜR**

**Okul-Aile Birliği**

**Komisyonlar**

Satın Alma Kom.

Muayene ve Teslim Kom.

**Kurullar**

Öğretmenler Kurulu

**Yardımcı Hizmetler**

**Zümre Öğretmenleri**

**Branş Öğretmenleri**

**Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurul/Komisyon Adı** | **Görevleri** |
| Öğretmenler Kurulu | Okulun eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek |
| Okul Aile Birliği | Okulun ihtiyaçlarının temininde ve eğitim -öğretimde okula yardımcı olmak |
| Satın Alma Komisyonu | Okulun her türlü ihtiyaçlarının temin etmek |
|  |  |
| OGYE | Okulun zayıf ve güçlü yönlerini tespit edip o yönde çalışmalar yapmak |

Tablo14. Okuldaki kurul ve komisyonun görevleri

**1.8.2. İnsan Kaynakları**

 **2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SıraNo | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Müdür | 1 | 0 | 1 |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 0 | 0 | 0 |

Tablo15. Okuldaki mevcut yönetici sayısı

 **Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2015 Yılı İtibari İle** |
| Kişi Sayısı | % |
|  Lisans | 1 | 100 |

Tablo16. Yöneticilerin eğitim durumu

 **Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2015 Yılı İtibari İle** |
| Kişi Sayısı | % |
| 30-40 | 1 | 100 |

Tablo17.Kurumdaki yöneticilerin yaşa göre dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 11-15 Yıl | 1 |

 **İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

 Tablo18. İdari personelin hizmet süresi

 **İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** |
| MUSA İŞLER | Müdür | Afet ve Acil Durum Uygulama Semineri |
|  |  | Fatih Projesi Tanıtım Semineri |
|  |  | Ekolojik Okuryazarlık Semineri |
|  |  | Bilinçli ve Güvenli İnternet Kullanımı Semineri |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tablo19. İdari personelin katıldığı hizmet içi eğitim faaliyetleri

 **2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SıraNo** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | TÜRKÇE | 0 | 2 | 2 |
| 2 | MATEMATİK | 1 | 1 | 2 |
| 3 | FEN BİLİMLERİ | 0 | 1 | 1 |
| 4 | SOSYAL BİLGİLER | 0 | 1 | 1 |
| 5 | İNGİLİZCE | 0 | 1 | 1 |
| 6 | BEDEN EĞİTİMİ | 0 | 1 | 1 |
| 7 | REHBER ÖĞRETMEN | 0 | 1 | 1 |
| TOPLAM | 1 | 8 | 9 |

Tablo20. Kurumdaki mevcut öğretmen sayısı

 **Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **Kişi Sayısı** |
| 20-30 | 6 |
| 30-40 | 3 |

Tablo21. Öğretmenlerin yaş itibari ile dağılımı

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
|  1-3 Yıl | 2 |
| 4-6 Yıl | 5 |
| 7-10 Yıl | 2 |
| 11-15 Yıl |  |

Tablo22. Öğretmenlerin hizmet süreleri

 **Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 |  Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 0 | Ortaokul |  | 1 |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Sigortalı İşçi | 0 | 1 | Ortaokul |  | 1 |

Tablo23. Kurumdaki hizmetli-memur sayısı

**Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | Okul müdürü |  Okul müdürü; 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,
2. Okulu düzene koyar
3. Denetler.
4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
 |
| **2** | Öğretmenler | 1. Ortaokullarda dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.
2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.
4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.

6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **3** | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
3. Hizmet yerlerini temizlemek,
4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
5. Nöbet tutmak,
6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.
7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
 |

Tablo24.Kurumda çalışanların görev dağılımı

**1.8.3. Teknolojik Düzey**

 **Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2012** | **2013** | **2014** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Yazıcı | 2 | 3 | 4 | 0 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 3 | 0 |
| Tepegöz | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Projeksiyon | 9 | 9 | 5 | 4 |
| Televizyon | 0 | 0 | 1 | 0 |
| İnternet bağlantısı | Var | Var | Var |  |
| Fen Laboratuvarı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bilgisayar Lab. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fax | Yok | Yok | Yok |  |
| Video | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DVD Player | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fotoğraf makinesi | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Kamera  | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | Var | Var | Var |  |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 | %100 | %100 |  |

Tablo25. Okulun teknolojik alt yapısı

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası |  | X | 0 | 1 |
| Kütüphane |  | X | 0 | 1 |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 0 |
| Resim Odası |  | X | 0 | 0 |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 0 |
| Çok Amaçlı Salon |  | X | 0 | 1 |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | X | 0 | 1 |
| Bilgisayar laboratuvarı |  | X | 0 | 0 |
| Yemekhane |  | X | 0 | 0 |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 1 |
| Otopark |  | X |  |  |
| Spor Alanları |  | X |  | 1 |
| Kantin |  | X |  | 1 |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı  |  | X |  |  |
| Atölyeler |  | X |  |  |
| Bölümlere Ait Depo |  | X |  |  |
| Bölüm Laboratuvarları |  | X |  |  |
| Bölüm Yönetici Odaları |  | X |  |  |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | X |  |  |
| Teknisyen Odası |  | X |  |  |
| Bölüm Dersliği |  | X |  |  |
| Arşiv  |  | X | 0 | 1 |

Tablo26. Okulun fiziki alt yapısı

**1.8.4 Mali Kaynaklar**

  **Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2012** | **2013** | **2014** |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 15000 | 1500 | 17000 | 20000 | 18000 | 2500 |
| Küçük onarım | 5000 | 3000 | 3500 |
| Bilgisayar harcamaları | 2000 | 1000 | 1500 |
| Büro makinaları harcamaları | 2000 | 1000 | 1500 |
| Telefon | 400 | 500 | 500 |
| Yemek | 20000 | 20000 | 20000 |
| Sosyal faaliyetler | 750 | 1500 | 1500 |
| Kırtasiye | 2500 | 3000 | 3500 |
| Vergi harç işçi gider | 0 | 0 | 0 |
| Yakacak | 5000 | 5000 | 5000 |
| GENEL | 15000 | 39150 | 17000 | 37000 | 18000 | 39500 |

Tablo28. Okulun gelir-gider tablosu

**1.8.5 İstatistiki Veriler
 Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 9 | 63 | 70 | 133 | 14.7 |

|  |
| --- |
|  **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler**  |
|  | **2012** | **2013** | **2014** |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
|  Öğrenci Sayısı | 64 | 68 | 71 | 70 | 63 | 70 |
|  Toplam Öğrenci Sayısı | 132 | 141 | 133 |

Tablo29. Okulun öğretmen/öğrenci karşılaştırılması

Tablo30. Okulun öğrenci sayısına ilişkin bilgiler

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2012** | **2013** | **2014** |
| 18 | 19 | 16 | 17.5 | 19 | 14.7 |

Tablo31. Okulun yıllara göre ortalama sınıf mevcudu

**Yerleşim Alanı ve Derslikler**

|  |
| --- |
| **Yerleşim** |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 5246 | 500 | 4746 |

Tablo32.Okulun yerleşim alanı ve derslikler

|  |
| --- |
| **Sosyal Alanlar** |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kantin | - | - |
| Yemekhane | - | - |
| Toplantı Salonu | - | - |
| Konferans Salonu | 97 | 130 |
| Seminer Salonu | - | - |
| Çok Amaçlı Salon | - | - |

Tablo33. Okulun sosyal alanları

**1.9. ÇEVRE ANALİZİ**

**1.9.1 PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| Uluslar Arası İlişkilerAB Uyum Süreci Çalışmalarıİlgili YasalarHükümet PolitikalarıStratejik Planlama Çalışmaları ile İlgili Politikalar (5018) | Uluslararası Ekonomi Politikalarıİçgücü PolitikalarıGöç VermeSanayileşme PolitikalarıTarım ve Hayvancılık PolitikalarıBireylerin Mali Kaynak Farklılıklarıİş İmkânlarının az olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| Nüfus artışı olmayışıSosyal kültürel farklılıklarNiteliksiz işgücüUyum sorunuKariyer beklentileri, ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,aile yapısındaki değişmeler (genişaileden çekirdek aileye geçiş, erkenyaşta evlenme vs.), | Teknolojideki gelişmelerTeknolojiye doğru eğilimBilgiye ulaşma imkanlarıMedyanın etkileriMEB teknoloji kullanım durumu e‐ devlet uygulamaları, e‐öğrenme, internet olanakları, Okulun sahip olmadığı teknolojikaraçlar Bunların kazanılma ihtimali |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
| Düzensiz iş yerleriÇevre Bilincinin Yetersizliğiİklim Özellikleri Hava ve su kirlenmesi,ormansızlaşma, toprak yapısı, bitki örtüsü,doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kene vakaları vb.) | Aile Eğitiminde YetersizliklerDin OlgusuÖrf, adet, teamül,mesleki etik kuralları |

**1.9.2. Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** |  **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 10. Kalkınma Planı  |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | 61. Hükümet Programı |
| **9** | 61. Hükümet Eylem Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |

Tablo34. Üst politika belgeleri

 Karamanlı Gazi Ortaokulu Stratejik Planı için GZFT bölümü okulumuzda oluşturulan OGYE üyeleriyle yapılan bir ekip çalışması sonucunda hazırlanmıştır.

 OGYE üyeleri ilk bilgilendirme akabinde çalışmalarını başlatmıştır. Analiz, veri ve bilgi toplama amacıyla çalışma planı yapılmış olup okulumuzun iç ve dış çevre incelemesi yapılmış ve sonuçlar değerlendirilmiştir. Karamanlı Gazi Ortaokulu' nun içyapısının analizine tarihinin ve faaliyet alanları ve kuruluş yasasının incelenmesiyle başlanmıştır. İç analiz kapsamında aşağıdaki hususlarda bilgiler toplanmıştır:

**İç Analiz Olarak;**

1. Karamanlı Gazi Ortaokulu’nun belli başlıca faaliyet alanları,
2. Yönetim yapısı,
3. Personel sayısı ve nitelikleri,
4. Öğrenci sayısı ve nitelikleri,
5. Fiziksel ve teknolojik kapasite,
6. Mali yapısı,
7. Okulun, gerçekleştirilen ve halen yürütülmekte olan faaliyetler ve projeleri,

**Dış Analiz olarak(Çevre Analizi);**

1. Çevre analizinde, eğitimdeki değişimleri ( Dünya’daki ve Türkiye’deki gelişmeler) ortaya konularak bunların Karamanlı Gazi Ortaokulu’nu önümüzdeki süreçte nasıl etkileyeceği, MEB istatistikî verileri ışığında kalkınma planı ve makro politikalarla ilişkilendirilerek tartışılmıştır.
2. Durum analizinde GZFT (Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizi kullanılmıştır ve bunun için de geniş katılımın sağlandığı başlıca üç yönteme başvurulmuştur;

**1**- Beyin Fırtınası: Bütün eğitim çalışanlarıyla, velilerle, öğrencilerimizle, hiyerarşik üst kurumlarla, sivil toplum kuruluşlarıyla, hizmet verdiğimiz ve hizmet aldığımız kişilere Karamanlı Gazi Ortaokulu’nun güçlü zayıf yanları sorularak karşılıklı beyin fırtınası ile güçlü ve zayıf yönlerimiz ,fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

**2**- Odak Grup Çalışmalar: Bütün okul paydaşlarını temsil edecek şekilde eğitim çalışanları, veli ve okul aile birliği temsilcileri ile odak grup toplantıları yapılmıştır.

**3**- Derinlemesine Görüşmeler: Karamanlı Gazi Ortaokulu’nun GZFT yönlerini belirlemek için, paydaşlarımızla görüşmeler yapılmış ve derecelendirilmiştir

**1.10 GZFT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
|

|  |
| --- |
| 1-Okul bahçesinin geniş olması. |
| **2-**Sınıf mevcutlarının az olması. |
| **3-**Öğretmen kadrosunun genç,güçlü, dinamik ve istekli olması. |
| **4-**Ekonomik düzeyi daha düşük olan öğrencilerin destekleniyor olması |
| **5-**Okulun sürekli değişim ve gelişim içinde olması, bu konuda yönetici desteğinin sürekliliği |
| **6-**Öğrencilerin demokratik platformda kendilerini ifade edebiliyor olması |
| **7-**Okulun teknolojik açıdan sahip olduğu imkanların yüksek olması |
| **8-**Öğrencilerimizin SBS’ deki başarısının her yıl artış göstermesi |
| **9-**İlimizde okulumuzun başarılı bir imaj çiziyor olması |
| **10-**Öğretmenlerin belirli aralıklarla hizmet içi eğitimleri alıyor olmaları |

**11-**Öğrencilerimizin ve velilerimizin okul çalışanlarından memnun olması**12-**Öğrenci davranışlarında olumlu yönlerin çok ağır basması.**13**-Okulumuzun güvenlik açısından toplum polisi ile işbirliği, donanımının yeterliliği ve paydaşlarımızın memnuniyeti**14-**Hafta içi yetiştirme kurslarının yapılması |

|  |
| --- |
|  |
| **1-**Toplantı salonu yok.**2-**Kapalı spor salonunun olmaması**3-**Okulda var olan bazı mekânların yetersizliği**4-**Okul kantinin, fiziki koşulların yetersizliğinden dolayı konumunun değiştirilememesi**5-**İkili öğretim yapıyor olmamız nedeniyle sabahçı-öğlenci sınıfların araç gereç kullanımında paylaşım sorunu yaşanması**6-**Okul dergisinin olmaması ve okulun tanıtımının yapılamaması.**7-**Okulumuzda kurulan kurul, komisyon ve sosyal kulüplerin görevlerini yapmaları konusunda beklentilere cevap verememeleri**8-**Yapılacak bütün yeniliklerde ve alınacak kararlarda, tüm paydaşların anketlerle görüşlerinin alınmıyor olması**9-**Büyük organizasyonları başarma güdüsünün olmaması.**10-**Geçmişe yönelik arşivleme ve bilgi toplama sisteminin yapılamaması.**11-**Sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılım oranı çok yetersizdir.**12-**Inter aktif yazı tahtasının olmayışı teknolojik bir eksikliktir.**13-**Kütüphanenin, okulun tüm paydaşları tarafından kullanılamaması, okunacak kitabın olmaması. **14-**Derslik sayısının az olması. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **1-**Veli profilinin çeşitliliği ve desteği(Eğitim, sağlık, güvenlik vb alanlarda,**2-**Okulumuzun Cadde üzerinde bulunmaması**3-**Daha önce eğitimci olan bir velimizin şu anda Belediye Başkanı olması**4-**Adrese dayalı kayıt sistemine geçilmesi.**5**-Belediye Başkanlığı ile iyi ilişkilerin olması |

|  |
| --- |
|  |
| **1-**Bazı öğrencilerimizin medyada yaş gruplarına uygun olmayan programlardan olumsuz yönde etkilenmesi**2-**Aile içi iletişim çatışmalarının fazlalığı**3-**Velilerin bekleyeceği kapalı bir alanın olmaması. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 |

GZFT analizi 2014 Mart ayında İl Ar-Ge birimi tarafından Karamanlı' da yapılmış olan seminer çalışmasında ortaya çıkan GZFT yönler dikkate alınarak yapılmıştır.

2010-2014 Stratejik plan GZFT analiz sonuçları ile 2015-2019 GZFT analiz sonuçlarını karşılaştırdığımız zaman;

\*2010-2014 Stratejik Plan da zayıf yönlerimizden biri olan öğretmen yetersizliği 2015-2019 Stratejik plan durum analizinde güçlü yönümüz ,

\*Yine daha önce okulun merkezde olması ve kendimize ait binamızın olması fırsat iken şimdi okul binamızın yeniden yapılmak için yıkılacak olması tehdit olmuştur.

\*Bunların dışında genel olarak zayıf - güçlü, fırsat-tehdit unsurlarda bir değişiklik olmamıştır.

### SORUN ALANLARI

Vizyonumuza ulaşmak ………………………………………………………………… olarak stratejik plan hazırlık sürecinde yapılan çalıştaylar, paydaşlardan alınan görüşler, kurum içi ve kurum dışı analizler, üst politika analizi ve bakanlığımızın strateji ve politikalarının ışığında sorun alanlarımızı belirledik.

Nitelikli bireyler yetiştirebilmek için gerekli olan kaliteli eğitimi vermek, öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak, sağlıklı zihinsel ve bedensel gelişimlerini sağlamak da önceliklerimizdendir. .

**Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları**

1. Ortaokulda okullaşma
2. Ortaokulda devamsızlık
3. Taşımalı eğitim
4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

**Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması Gelişim/Sorun Alanları**

1. Okul sağlığı ve hijyen
2. Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
3. Zararlı alışkanlıklar
4. Şiddetin önlenmesi
5. Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
6. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
7. Özel eğitim
8. Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
9. Yabancı dil yeterliliği
10. Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

**Kurumsal Kapasite Geliştirilmesi Gelişim/Sorun Alanları**

1. İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
2. Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
3. İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
4. Çalışanların ödüllendirilmesi
5. Hizmetiçi eğitim kalitesi
6. Yabancı dil becerileri
7. Öğretmenlere yönelik sosyal alanlar
8. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlar

**Üst Politika Belgeleri**

Üst politika belgelerinde Müdürlüğümüz görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

Burdur Milli Eğitim Müdürlüğü 2015/2019 Stratejik Planı

Burdur Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı

Burdur İl Özel İdaresi 2015-2019 Stratejik Planı

İlimizde Bulunan kamu kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları

MEB 2010-2014 Stratejik Planı

3. BÖLÜM

GELECEĞE

YÖNELİM



**A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

**MİSYON**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**VİZYONUMUZ**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………….**

# TEMEL DEĞERLER

1.Görevimizi yaparken objektifiz.

2.Saygılı olmayı temel ilke kabul ederiz.

3.Çalışan ve hizmet alanların duygu ve düşüncelerine değer veririz.

4.Kurumsal ve bireysel anlamda sürekli, eğitim sürekli gelişmeye inanırız.

5.Takım çalışmasına inanırız.

6.Yol göstericimiz bilimselliktir.

7.Adil olmaktan ayrılmayız.

8.Çalışanlarımızı takdir eder, kurumun değerli bir ferdi olduğunu hissettiririz.

9.Çalışanlarımızın kurumumuzdan gurur duymalarını sağlarız.

10.Çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliği oluştururuz.

11.Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlıyız.

12. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

13.Atatürk ilke ve inkılâplarına inanmış iyi birer yurttaş yetiştirmeyi ilke biliriz.

14. Eğitimde fırsat eşitliğine inanırız.

15.İçinde bulunduğumuz çevrenin ekonomik, sosyal ve kültürel yapısını geliştirmeye çabalarız.

16.Teknolojiyi amaç değil, araç olarak görürüz. Elimizdeki teknolojiyi verimli kullanırız.

17.Sosyal etkinlikleri eğitimin birer parçası olarak kabul ederiz.

18.Sağlıklı bir ortamda eğitim hedefleriz.

19.Tüm potansiyelimizi eğitime yönlendiririz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | **Stratejik Amaç 1**Eğitimde başta engelli bireyler ve kız çocukları olmak üzere bireyin eğitimden yararlanmasını sağlamak, her bireye eşit imkanlar sunmak, ortak bir kriter oluşturularak bilgiyi somuta dönüştüren, gelişime açık bireyler yetiştirmek. | **Stratejik Hedef 1.1** Yetenekleri doğrultusundaplan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretiminin her kademesinde tüm bireylerin katılımını ve tamamlama oranlarını artırmak. |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE****KALİTENİN ARTTIRILMASI** | **Stratejik Amaç 2**Her yaştan bireyin akademik başarılarıyla beraber sportif, sanatsal ve sosyal yönlerini yetenekleri doğrultusunda destekleyerek soyut bilgileri somutlaştıran, özgüven ve sorumluluk sahibi, iletişim becerileri yüksek mutlu bireyler yetiştirmek. | **Stratejik Hedef 2.1**  Bireylerin akademik başarılarını arttırmak, bedensel, zihinsel ve ruhsal gelişimlerine yönelik sportif ve sosyal faaliyetlerin sayısını ve bu faaliyetlere katılım oranını plan dönemi sonuna kadar arttırmak. |
| **Stratejik Hedef 2.3** Eğitimin her kademesinde yabancı dil eğitiminde yeni yaklaşımlar benimsenerek yabancı dil yeterliliğini ve uluslar arası proje sayısını artırmak. |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **KURUMSAL****KAPASİTENİN****GELİŞTİRİLMESİ** | **Stratejik Amaç 3****Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.** | **Stratejik Hedef 3.1**  Plan dönemi sonuna kadareğitim öğretim hizmetleri ve genel idare hizmetleri sınıfında bulunan bireylerin eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak. |

**B.STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU Tablo 8: Stratejik Plan Genel Tablosu**

**C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER**

**TEMA-1:EĞİTİME ERİŞİMİNİN ARTTIRILMASI**

**Stratejik Amaç-1**: Eğitimde başta engelli bireyler ve kız çocukları olmak üzere bireyin eğitimden yararlanmasını sağlamak, her bireye eşit imkânlar sunmak, ortak bir kriter oluşturularak bilgiyi somuta dönüştüren, gelişime açık bireyler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef-1.1:**Yetenekleri doğrultusundaplan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretiminin her kademesinde tüm bireylerin katılımını ve tamamlama oranlarını artırmak.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | Hedefler |
| 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2018-2019 |
| Ortaokulda Net Okullaşma Oranı (%)  |  |  |  |  |
|  Devamsızlık Oranı ( 10 gün ve üzeri) | 5. sınıflarda |  |  |  |  |
| 6. sınıflarda |  |  |  |  |
| 7. sınıflarda |  |  |  |  |
| 8.sınıflarda |  |  |  |  |
| Okul terki oranı |  |  |  |  |

\* Her yılsonunda veriler işlenerek sayısal takibi yapılacaktır. Yüzdelik istenilen verilerin hesaplanmasında:(İstenilen veri x 100 /toplam veri)

İlimizde bireylerin eğitim ve öğretime katılması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması hedeflenmektedir. Bu bağlamda ülkemizde 2012 yılında yürürlüğe giren 6287 sayılı kanun ile zorunlu eğitim 4 yıl süreli ilkokul,4 yıl süreli ortaokul ve 4 yıl süreli lise eğitimini kapsayacak şekilde 12 yıla çıkarılmıştır. Kanunun temel amaçlarından biri toplumun ortalama eğitim süresini yükseltmek, bir diğeri ise çocukların ilgi, ihtiyaç ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerini mümkün kılmaktır. Bu nedenle kanunun temel amaçlarına uygun olarak Burdur’da zorunlu eğitim çağında bulunan ve hayat boyu öğrenme imkânlarından faydalanan tüm bireylerin örgün ve yaygın eğitime erişiminin ve tamamlamasının sağlanması toplumsal yetkinlikleri arttırmak için de önemlidir. Okullarımızda herkesin eğitime eşit imkânlarla sahip olması ve kaliteli bir eğitim alması öncelikli hedeflerimizdendir. İlimizde öğrencilerimizin eğitim ve öğretim devamı ve tamamlaması, sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Eğitim öğretimin devamı ve tamamlanması, eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

**Tedbirler 1.1:**

|  |
| --- |
| *Tedbirler* |
|
| Taşımalı eğitim uygulamasında yerel yönetimlerin de rol alması için uygulamalar yapılacaktır. |
| Ekonomik Dezavantajı bulunan Öğrencilere yönelik Şartlı Nakit Desteği dağıtımında öğrencilerin tespitinde somut verilere dayandırılması sağlanacaktır. |
| Okullaşma oranlarında düşük olan bölgelere ve ailelere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. |
| Okullaşma oranlarının artırılması konusunda yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantılar yapılacaktır. |
| Öğrenci devamsızlıkları izleme araçları geliştirilecektir. |
| Devam ve erişim konusunda Mayıs ve Aralık aylarında olmak üzere il durum raporları hazırlanarak analiz edilecektir. |
| Çevrenin özel eğitim konusunda bilincin artırılması için okullarda destek bölümleri açılacak ve özel eğitimle ilgili yapılan faaliyetlerin medya, STK ve internet aracılığıyla duyurulacaktır. |
| Eğitim ve öğretimi tamamlamayla bağlantılı olarak İlk ve ortaöğretime katılımı sağlanan çocukların eğitim ve öğretime devamlarının sağlanması, sınıf tekrarı ve okul terklerinin azaltılmasına yönelik tedbirler alınması konusunda okul idarecileri ile öğretmenlere bilgilendirme çalışmaları yapılarak ailelere aktarım sağlanacaktır. |
| Okula uyum sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır. |

**TEMA-2:EĞİTİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI**

**Stratejik Amaç-2:** Her yaştan bireyin akademik başarılarıyla beraber sportif, sanatsal ve sosyal yönlerini yetenekleri doğrultusunda destekleyerek soyut bilgileri somutlaştıran, özgüven ve sorumluluk sahibi, iletişim becerileri yüksek mutlu bireyler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef-2.1:** Bireylerin akademik başarılarını arttırmak, bedensel, zihinsel ve ruhsal gelişimlerine yönelik sportif ve sosyal faaliyetlerin sayısını ve bu faaliyetlere katılım oranını plan dönemi sonuna kadar arttırmak.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | Hedefler |
| 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2018-2019 |
|  TEOG sınavında not ortalaması(2014-2015 birinci dönem TEOG’a puan verileri verilmiştir.) | Matematik |  |  |  |  |  |
| Türkçe |  |  |  |  |  |
| Fen ve Teknoloji |  |  |  |  |  |
| Sosyal Bilimler |  |  |  |  |  |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi |  |  |  |  |  |
| İngilizce |  |  |  |  |  |
|  Ulusal düzeyde düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı(Düzenlenen faaliyet başına düşen öğrenci sayısı) |  |  |  |  |  |
|  Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%) |  |  |  |  |  |
| Takdir alan öğrenci oranı(%) |  |  |  |  |  |
|  Teşekkür alan öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |
|  “Değerlerimizle Değerliyiz“ projesi kapsamında çalışma yapan okul sayısı |  |  |  |  |  |
|  Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olunan yıllar(var olan yıllara 1 olmayan yıllara sıfır yazabilirsiniz.) |  |  |  |  |  |
|  Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı(var olan yıllara 1 olmayan yıllara sıfır yazabilirsiniz.) |  |  |  |  |  |
| Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı |  |  |  |  |  |

\* Her yılsonunda veriler işlenerek sayısal takibi yapılacaktır. Yüzdelik istenilen verileri hesaplanmasında:(İstenilen veri x 100 /toplam veri)

 İlimizde nitelikli bireyler yetiştirmek toplumsal bir gerekliliktir anlayışıyla uzun dönemde de ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi hususu önceliğini korumaktadır. Bu bağlamda eğitim imkânlarından faydalanan tüm bireylere kaliteli bir eğitim ortamı sağlamak, bedensel, sosyal, zihinsel ve ruhsal gelişimlerinin arttırılmasını sağlamak önceliklerimizdendir. Öğrencilerimizin akademik başarısını arttırmak, sosyal ve sportif faaliyetlerden yararlanmasını sağlamak bu nedenle çok önemlidir. Bu nedenle eğitim öğretimin tamamlanması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

***Tedbirle****r* **2.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Tedbirler* | *Sorumlu Birim* | *Yardımcı Birimler* |
|
| Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. (Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılması) |  |  |
| Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır. |  |  |
| Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak. |  |  |
| Etkin bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulması çalışmalarına önem ve öncelik verilmesine devam edilecektir. |  |  |
| Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır. |  |  |
| Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılması. |  |  |
| Her öğrencinin en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme becerisi kazandırılacak şekilde öğretim programları düzenlenecektir. |  |  |
| Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yöneleceği bir rehberlik çalışma sistemi oluşturulacaktır. |  |  |
| Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik ilgili paydaşlarla işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb). |  |  |
| Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda bilgi ve becerileri geliştirilecektir. |  |  |
| Tüm okul ve kurumlar bünyesinde çalışan personel ve öğretmenlere yönelik sportif sanatsal etkinlikler düzenleyerek personel arası iletişim ve verimliliği arttırılacaktır. |  |  |
| Gençlik ve Spor Bakanlığının ilimizde yapımına başladığı gençlik merkezi ve müdürlüğümüze bağlı kapalı spor salonlarının artışı sayesinde daha çeşitli alanlarda okullar ve kurumlar arası spor müsabakaları düzenlenecektir. Bu sayede öğrencilerimizin okul saatleri dışında da vakit geçirebileceği sosyal kültürel ve sportif faaliyet alanları oluşmuştur. |  |  |
| Mehmet Akif Ersoy üniversitesi Spor Bölümü ve diğer bölümler ile işbirliği yapılarak sosyal, sanatsal ve sportif alanlarda öğrencilere katılma imkanı sağlayacak faaliyet ve yarışmalar düzenlenecektir. Müdürlüğümüz ve üniversite ile yapılan çalışmalarda bilgi ve iletişim arttırılacaktır. |  |  |
| Teknolojiden olumlu yönde faydalanma ve teknolojinin bilinçsiz kullanımı ile ilgili öğrencilerin ve velilerin bilinçlenmesini sağlamak amacıyla ilimizde çalışan rehberlik ve bilişim teknolojileri öğretmenlerinden yararlanılarak öğrencilere, öğretmenlere ve velilere yönelik gerekli faaliyet(seminer, afiş, yarışmalar, kısa film yarışması vb.) sayısı artırılacaktır. |  |  |
| Değer yargılarımızın yozlaşmasını önlemek, değerlerimiz doğrultusunda sosyal bağlarımızı güçlendirmek, toplumun temelini oluşturan aile kavramının önemi ve çocuklara olan etkisini belirtmek amacıyla müdürlüğümüz tarafından okullarda uygulanan “Değerlerimizle Değerliyiz” projesi kapsamında müdürlüğümüz tarafından öğretmen, öğrenci ve velilere bilgilendirme semineri yapılarak okullardaki etkinlik sayısı artırılacaktır. |  |  |
| Bakanlığımızın UNİCEF işbirliği ve Milli Komite desteği ile ilkokul ve ortaokullarda okul gelişiminin sağlaması amacıyla başlatılan “Okul Gelişiminin Desteklenmesi Projesi” kapsamında ihtiyacı olan okullara fon tahsisinde bulunacaktır. |  |  |
| Öğrencilerin demokrasi kültürünü kazanma, kendi kültürünü özümseme, milli manevi değerleri benimseyebilme, demokratik liderliği benimseyebilme ve kamuoyu oluşturma gibi kazanımları elde etmesini sağlamak amacıyla TBMM Başkanlığı ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalan “ Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisi Projesi” kapsamında etkinlikler yapılacaktır. |  |  |
| 5, 6, 7 ve 8. sınıf öğrencilerimizin teknoloji ve tasarım derslerinde oluşturduğu etkinlikleri sergileyerek, öğrencilerin gözlem, sorgulama, araştırma, değerlendirme ve yaratıcılık gibi zihinsel süreçleri aktif hale getirmek ve kendilerine olan güven duygularını geliştirmek amacıyla bakanlığımız ile Türk Patent Enstitüsü arasında imzalanan “ Şimdi Düşünme Zamanı “ projesi kapsamında faaliyetler yapılacaktır. |  |  |
| Tüm okul ve kurumların temizlik ve hijyen konusunda teşvik edilmesi, okul sağlığının iyileştirilmesi amacı ile Bakanlığımız ve Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan “ Beyaz Bayrak İşbirliği Protokolü”ne katılan okul ve kurum sayısı artırılacaktır. |  |  |
| Çocuklarda diyabet bulguları ve diyabetli çocukların okullarda akımı konularında eğitim ve farkındalığın sağlanması, çocuklarda şişmanlığın önlenmesi ve sağlıklı beslenme alışkanlıklarının kazandırılması amacıyla Bakanlığımız, Sağlık Bakanlığı, Çocuk Endokrinolojisi ve Diyabet Derneği arasında imzalanan “Okullarda Diyabet Eğitim Programı” kapsamında faaliyetler yapılacaktır. |  |  |
| Okulun çevresi dâhil sağlığı olumsuz etkileyen her türlü etmenin denetimi ile okulda çalışanların ve öğrencilerin sağlıklarının en üst düzeye çıkartılması amacıyla Bakanlığımız ve Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri Projesi” kapsamında gerekli çalışmalar yapılacaktır. |  |  |
| Tüm okullarda sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam konularında öğrencilerin teşvik edilmesi amacıyla Sağlık Bakanlığı ve Bakanlığımız arasında imzalanan “ Beslenme Dostu Okullar Projesi” kapsamında çalışmalar yapılacak ve bu konuda okullar teşvik edilecektir. |  |  |
| Köy okullarına merkezdeki okulların maddi manevi yardım etmesini, birlikte bayram kutlamalar yapılması ve kardeş okullara ziyaretler yapılması amacıyla Müdürlüğümüz tarafından yürütülen “Kardeş Okul- Kardeş Kurum” projesi kapsamında her okulun kardeş okulu olması sağlanacaktır. |  |  |
| Temel eğitim ve ortaöğretim öğrencilerinin kitap okuma alışkanlığı kazandırarak, algılama, muhakeme etme, dilimizi inceliklerine göre kullanma yeteneği kazanabilmeleri için Burdur Valiliği tarafından hazırlanan “Kitap Okuma Alışkanlığı Kazandırma Projesi” kapsamında bütün öğrencilerin kitap okumaları sağlanacaktır. |  |  |
| Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na, demokratik ilkelere, insan haklarına, çocuk haklarına ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanan, başkalarının haklarına saygı duyan, evrensel kültür değerlerini tanıyan, bu değerleri benimseyen ve saygı duyan, kişisel, toplumsal tüm kaynakları etkin ve yerinde kullanan, bilimsel süreçlere ve ahlaki değerlere karşı duyarlı olan bireyler yetiştirmek amacıyla Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan “Değerlerimizle Değerliyiz” projesi uygulanacaktır. |  |  |

**Stratejik Hedef 2.2.** Eğitimin her kademesinde yabancı dil eğitiminde yeni yaklaşımlar benimsenerek yabancı dil yeterliliğini ve uluslar arası proje sayısını artırmak.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | Önceki Yıllar | Hedefler |
| 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2018-2019 |
|  Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı |  |  |  |  |
|  Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı |  |  |  |  |
| DynEd yabancı dil programının uygulandığı öğrenci/öğretmen oranları |  |  |  |  |
|  DynEd yabancı dil programı çerçevesinde verilen seminer/Kurs Sayısına katılan personel sayısı |  |  |  |  |
|  eTwinning portalına kayıtlı öğretmen/proje sayısı |  |  |  |  |
| eTwinning ulusal kalite etiketi alan öğretmen/etiket sayısı |  |  |  |  |

\* Her yıl sonunda veriler işlenerek sayısal takibi yapılacaktır. Yüzdelik istenilen verilerin hesaplanmasında:(İstenilen veri x 100 /toplam veri)

İlimizde eğitim standartlarının yükseltilmesi, okullaşma oranlarının artırılması, öğretmen başına düşen öğrenci sayısının azaltılması ve teknolojinin eğitimde kullanımının yükseltilmesi amaçlanmaktadır. Bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi uygulanmaktadır. eTwinning, Avrupa’daki okullar için oluşturulmuş ve İletişim kurmak, işbirliği yapmak, projeler geliştirmek, paylaşmak amacıyla uygulamalarını devam etmektedir.

.

**Tedbirler 2.3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tedbirler** | **Sorumlu Birim** | **Yardımcı Birimler** |
|
| Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla okullarımızda bu konuda seminer alan öğretmenlerimizden yararlanarak İlimizde Mem tarafından düzenlenen seminerlere katılarak okulumuzda uygulama yapılması teşvik edilecektir. |  |  |
| Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla, sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır. |  |  |
| Yabancı dil eğitiminin erken yaşlarda başlatılması yolu ile öğrencilerin en az bir yabancı dili öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler (araştırmalar, etkin öğretim teknikleri vb.) yapılacaktır. |  |  |
| AB ve Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır. |  |  |
| Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. |  |  |
| Yabancı dil öğretiminin geliştirilmesine yönelik çalışmalar takip edilecektir. |  |  |
| DynEd yabancı dil programı her kademedeki öğrencilerin kullanabilmesi sağlanacaktır. |  |  |

**TEMA-3:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**STRATEJİK AMAÇ-3:Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.**

**Stratejik Hedef 3.1**: Plan dönemi sonuna kadareğitim öğretim hizmetleri ve genel idare hizmetleri sınıfında bulunan bireylerin eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.

**Performans Göstergeleri 3.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Önceki Yıllar** | **Hedefler** |
| 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2018-2019 |
|  Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı | %4,30 | %7,93 | %5,5 | 7,5 |
| Hizmet içi eğitime katılan oranı | 52 | - | 57 | 62 |

\* Her yılsonunda veriler işlenerek sayısal takibi yapılacaktır. Yüzdelik istenilen verilerin hesaplanmasında:(İstenilen veri x 100 /toplam veri)

Eğitime erişim ve eğitimde kalitenin artırılması konularında istenen verimin alınabilmesi için insan kaynağının iyi bir şekilde planlanması gerekmektedir. Önümüzdeki plan döneminde ihtiyaç-fazlalık ilişkisini gözeterek beşeri altyapının dengeli bir şekilde dağıtılması ve yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir. Bu bağlamda Millî Eğitim Müdürlüğünün beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tedbirler** | Sorumlu Birim | Yardımcı Birimler |
|
| İnsan kaynakları yönetimi alanında karşılaşılan sorunları aşmak için sürdürülebilir ve etkili bir insan kaynakları eğitimi politikası oluşturulacaktır. | İnsan K. | İnsan K. |
| Hizmet içi eğitim faaliyetleri, bu faaliyetlere yönelik yapılacak ihtiyaç, etkinlik ve fayda-maliyet analizleri doğrultusunda planlanacaktır. | İnsan K. | İnsan K. |
| Eğitim içeriğinin nitelik açısından geliştirilmesi, daha fazla HİE faaliyeti teklifinin yapılması, eğitim kalitesinin arttırılması, hizmet sunan personelin eğitimi sağlanacaktır. Bu alanda üniversitelerle işbirliği yapılacaktır. | İnsan K. | İnsan K. |
| Okullardaki destek personeli ihtiyacını İş-kur ve diğer kurumlar aracılığıyla giderilecektir. | İnsan K. | İnsan K. |
| Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | İnsan K. | İnsan K. |
| Eğitim fakülteleri ile işbirliğine gidilerek öğretmen ve öğrenci bazlı projeler geliştirilecektir. | İnsan K. | İnsan K. |
| Afet, Seferberlik, Savaş hali hazırlıkları, Koruyucu Güvenlik ile ilgili eğitim çalışmaları kapsamında eğitim verilecektir. | Sivil savunma | İnsan K. |

**Tedbirler 3.1**

BÖLÜM 4. MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme aşamasında İl Milli Eğitim Müdürlüğünün amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı belirlenir. Maliyetlendirmenin amacı; geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmak, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmek ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmaktır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planda amaçların gerçekleştirilmesine yönelik düzenlenen hedef harcamalarının belirlendiği maliyet tablosu oluşturulmuştur. Maliyetler belirlenirken hedeflere ulaştıracak faaliyetlerin gerçekleşme dönemi dikkate alınmıştır. Faaliyetlerin maliyetleri plan dönemi boyunca yıllık artışları tahmini olarak hesaplanmıştır. Maliyet tablosunda öngörülen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların örtüşmesine dikkat edilmiştir. Tahmini maliyetlerin belirlenen kaynak miktarını aşması durumunda düşük maliyetli faaliyetlerin seçilmesi, amaç ve hedeflerin zamanının değiştirilmesi ve farklı kaynakların bulunması gibi yöntemler kullanılarak gerekli revizeler yapılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ 1** |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 1.1 |  |  |  |  |  |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ 2** |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 2.1 |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 2.2 |  |  |  |  |  |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ 3** |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 3.1 |  |  |  |  |  |
| **AMAÇLARIN TOPLAM** |  |  |  |  |  |
| **MALİYETİ (tl)** |
| **STRATEJİK PLAN TOPLAM** |  |
| **MALİYETİ (tl)** |

**BÖLÜM 5. İZLEME VE DEĞERLERDİRME**

**…………………………………………………… 2015- 2019 STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Burdur Millî Eğitim Müdürlüğü’nün 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Burdur Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

……………………………………………………………………….. Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme****Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi****Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci****İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | * SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi
* Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması
 | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci****İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi
* Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması
 | **Tüm yıl** |

**Tablo 9:İzleme ve Değerlendirme**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BÖLÜM ADI** |  |
| **STRATEJİK AMAÇ NO****VE ADI** |  |
| **HEDEF NO VE ADI** |  |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **HEDEF** | **GERÇEKLEŞEN** |
| **İZLEME** |
| **Faaliyetin No ve Adı** | **Ölçme Tarihi/****Süresi** | **Yapılan Çalışmalar** | **Karşılaşılan Sorunlar** | **ÖNERİLER** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …./…/2015 |  |  |  |  …./…/2015 |  | …./…/2015 |
|  Musa İŞLER |  |  |  Bölüm Şefi |  | Şube Müdürü |
|  |  |  |  |  |  |

( Bu form Haziran ve Ocak aylarında ilgili birimler tarafından doldurulup SP izleme ve değerlendirme birimine verilecektir.

Bu Form genel tabloya işlenerek birimlerle paylaşımı yapılacaktır)